



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์
ที่ ๙๗ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้สมาชิกสภาเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย ศูนย์วัดกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.ชี้มูลความผิด” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ จึงให้สมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.ชี้มูลความผิด” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางเอมอร สุนทรารักษ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๒. นายกิตติพิชญ์ แสงสุรินทร์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๓. นายมนี ดวงเพชรแสง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นางบรรจง แมนสถิตย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายประหยัด เสนาเมือง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายจรัส ฉวีวงศ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล

เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ โดยพาหนะรถยนต์โดยสารปรับอากาศ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรวิรุฬ แวงวรรณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์
ที่ ๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร เดินทางไปราชการ

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.ชี้มูลความผิด” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ จึงให้คณะผู้บริหารเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.ชี้มูลความผิด” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายชัยสิทธิ์ จตุรัส ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ โดยพาหนะรถยนต์โดยสารปรับอากาศ และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางรัศมี แวงวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนิเวศน์

ที่ รอ ๕๒๘๐๑/ ๗๓



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์
ถนนแจ้งสนิท รอ ๕๕๑๗๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายอำเภอธวัชบุรี

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางนกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.ชี้มูลความผิด” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ จึงขออนุญาตให้ นายพรวิรุฬ แวงวรรณ ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล ไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดอุบลราชธานี โดยพาหนะรถยนต์โดยสารปรับอากาศ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัศมี แวงวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนิเวศน์

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาเจ้าหน้าที
โทร.๐-๕๓๕๖-๙๐๙๖

ที่ รอ ๕๒๘๐๑/ ๗/๕



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์
ถนนแจ้งสนิท รอ ๔๕๑๗๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายอำเภอห้วยซบรี

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.ชี้มูลความผิด” รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านนิเวศน์ จึงขออนุญาตให้ นางรัศมี แวงวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนิเวศน์ ไปราชการระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดอุบลราชธานี โดยพาหนะรถยนต์โดยสารปรับอากาศ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัศมี แวงวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนิเวศน์

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร.๐-๔๓๕๖-๙๐๙๖



๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมหลักการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง. ชี้มูลความผิด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายและรู้หลักเกณฑ์แนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง. โดยมีนายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมาเป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหา
งานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมหลักการทำงาน
ให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.ชี้มูลความผิด”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรเป็นจำนวนมากเนื่องจากส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในเรื่องบทบาทหน้าที่และอำนาจและมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในระเบียบกฎหมาย รวมทั้งมีปัญหาในการทำงานด้านงานกิจการสภาท้องถิ่น และยังไม่เข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติทั่วไป กระบวนการขั้นตอนแปรรูปหรือการไม่รับหลักการวาระที่หนึ่ง เนื่องจากหลายๆ ท้องถิ่นมีปัญหาสมาชิกสภาท้องถิ่นมีการขัดแย้งทางการเมืองโดยฝ่ายตรวจสอบหรือฝ่ายค้าน (ฝ่ายค้าน) ที่มีการตีความในการประชุมสภาท้องถิ่นทำให้เกิดปัญหาในการประชุมสภาท้องถิ่น อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมาย ระเบียบใหม่และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยใหม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น อีกทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายนอกทั้ง สตง. และ ป.ป.ช. ได้มีการทักท้วงและเรียกเงินคืนพร้อมทั้งชี้มูลความผิดบุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสะสมหรือจ่ายขาดเงินสะสมใหม่ พร้อมรู้หลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง. ชี้มูลความผิด ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) และมีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่นและแนวทางการแก้ไขปัญหาฝ่ายตรวจสอบหรือฝ่ายค้าน (ฝ่ายค้าน) ที่มีการตีรวนในการประชุมสภาท้องถิ่น และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติทั่วไป เช่น กระบวนการขั้นตอนแปรญัตติ การไม่รับหลักการวาระที่หนึ่งหรือเหตุในการยุบสภาท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๔ เพื่อรู้หลักการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ปบข. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักหัว้งหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช.และ สตง.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	โรงแรมแกรนด์สิริ เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมดิวาน่ากระบี่ รีสอร์ท จ.กระบี่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมโลดสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสายทอง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

/๕.รูปแบบ.....

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยาการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่” โดยอาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ หนังสือรู้ทันกฎหมาย อ.พนมวิมล มูลค่า ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๘.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง (อปจ. เทศบาลและ อบต.) และมีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่นและแนวทางการแก้ไขปัญหาฝ่าย

/ตรวจสอบหรือ.....

ตรวจสอบหรือฝ่ายค้าน (ฝ่ายค้าน) ที่มีการตีรวนในการประชุมสภาท้องถิ่น และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๘.๓ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติทั่วไป เช่น กระบวนการขั้นตอนแปรญัตติ การไม่รับหลักการวาระที่หนึ่ง หรือเหตุในการยุบสภาท้องถิ่น เป็นต้น

๘.๔ ผู้รับการอบรมรู้หลักการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ป.ช. ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และ สตง.

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com
- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๕ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหา
งานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมหลักการทำงาน
ให้ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง. ชี้มูลความผิด”

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- บทบาทหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง - พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - วิเคราะห์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - คุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง การจำกัดวาระดำรงตำแหน่งการแบ่งเขตเลือกตั้ง - ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (๒๖ ข้อ) พร้อมศึกษาคดีบุคคลมี ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตลอดชีวิต คดีศาลอาญาทุจริต - ข้อห้ามในการหาเสียง บทกำหนดโทษ เทคนิคในการกำหนดนโยบายหาเสียงที่ ได้รับความนิยมและชอบด้วยกฎหมาย - การปรับเพิ่มอายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
	- การตัดสินใจอนุมัติในเรื่องการเป็นผู้เสียภาษีบำรุงท้องถิ่น และภาษีโรงเรือนและที่ดิน/การกำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การเพิ่มบทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง) ซึ่งมีโทษจำคุกอัตราที่สูง และโทษปรับสูงพร้อมถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่สาม	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และรู้หลักการชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีด้วยกัน ๒ กรณี คือ - อาญา กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดบุคลากรของ อบท. แล้วส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดสั่งฟ้องคดีอาญาไปที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรของ อบท. มีแนวทางแก้ไขหรือต้องดำเนินการอย่างไร - วินัย กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย บุคลากรของ อบท. หรือส่งให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการวินัยอย่างร้ายแรงกับผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่ง อบท. จะมีแนวทางแก้ไขหรือดำเนินการ อย่างไร - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สดง. ชี้มูลความผิด บุคลากรของ อบท. มีแนวทางแก้ไขหรือต้องดำเนินการอย่างไร
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	เช่น หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การบวช พฤติการณ์ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและงานด้านกิจการสภาเรื่องไหนที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นถูกฟ้องร้องไปที่ศาลปกครอง เป็นต้น - ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญาในชั้นศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ชอบด้วยกฎหมาย และแนวทางการแก้ไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษา - หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ชอบด้วยกฎหมายการพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่ ๑ ขึ้นการรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การพิจารณาตราเป็นข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - ความหมายของคำว่า กระหู่ และกระหู่ที่มีรูปแบบ - การตั้งกระหู่ที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระหู่สดมีหรือไม่) - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร - สรุปผลการสัมมนา